REGULAMIN ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, KURSÓW
organizowanych w Domu Kultury Stare Babice w sezonie 2026/2027

I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Kursy** – zamknięte cykle spotkań o charakterze edukacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
4. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć, warsztatów lub kursów.
5. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury Stare Babice upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć, warsztatów i kursów.
6. **DK**– Dom Kultury Stare Babice.
7. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia, warsztaty lub kursy.
8. **Strefa Zajęć** – system zapisów on-line przez portal www.strefazajec.pl.

II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć, warsztatów i kursów jest DK.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć, warsztatów i kursów są Pracownicy.
3. Zajęcia, warsztaty i kursy prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach, warsztatach i kursach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach, warsztatach lub kursach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć, warsztatów czy kursów decyduje Pracownik lub Instruktor.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika niepełnoletniego.
6. Warunkiem udziału w kursach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika oraz podpisanie umowy z DK dotyczącej uczestnictwa w danym kursie.
7. Udział w zajęciach, warsztatach lub kursach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia, warsztaty lub kursy poprzez stronę internetową www.domkultury-starebabice.pl, skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę Strefa Zajęć, na której nastąpi proces rejestracji.
8. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych Regulaminów obowiązujących w DK i dotyczących Uczestników zajęć, warsztatów czy kursów.
9. Nieprzestrzeganie powyższych zapisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć, warsztatów lub kursu.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach, warsztatach lub kursach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.

11. Instruktorzy mają prawo do:
    1) niewpuszczania na zajęcia, warsztaty lub kurs Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc lub ratę, którzy mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć, warsztatów lub kursu;
    2) dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć, warsztatów lub kursu, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników jakichkolwiek opłat za udział w zajęciach, warsztatach lub kursach.
13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia, warsztaty lub kursy skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
14. Uczestnik posiadający jakiekolwiek zaległości w płatnościach w poprzednim sezonie nie będzie mógł zapisać się na zajęcia, warsztaty lub kursy w sezonie 2026/2027 do momentu, gdy nie ureguluje wszystkich zaległych zobowiązań.
15. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, warsztatów lub kursu ustala Pracownik.
16. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej, warsztatowej, czy kursu.
17. Powstanie grupy warsztatowej lub kursu jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat lub pierwszej raty za kurs w wyznaczonym przez DK terminie.
18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, warsztatach lub kursie, Uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:
    1) w przypadku zajęć – najpóźniej do 25-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
    2) w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów;
    3) w przypadku kursu – najpóźniej do 4-tego spotkania.
19. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć formę pisemną. Dopuszczalne jest powiadomienie przesłane w formie e-maila na adres poczty mailowej kontakt@domkultury-starebabice.pl.
20. Rezygnacja z zajęć, warsztatów lub kursu nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
21. DK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub pracowniach, w których odbywają się zajęcia, warsztaty lub kursy i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy zostawione, w tych pomieszczeniach.
22. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
23. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
24. DK informuje, że w trakcie zajęć, warsztatów i kursów istnieje możliwość rejestrowania wizerunku Uczestników. Wizerunek Uczestników może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych oraz bezpieczeństwa. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza

zgodę Uczestnika na utrwalanie oraz wykorzystywanie jego wizerunku na zasadach oraz w celach określonych w Regulaminie.

25. Zarejestrowanie wizerunku Uczestników może być jedynie szczegółem całości, który może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez DK, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez DK, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez DK, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.
26. DK zapewnia, że wizerunek Uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiekolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
27. Wizerunek Uczestnika może być nieodpłatnie rozpowszechniany na podstawie zgody Uczestnika na publikowanie jego wizerunku na oficjalnej stronie DK pod adresem http://www.domkultury-starebabice oraz na stronach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem https://pl-pl.facebook.com/dkstarebabice.pl oraz w folderach, w wydawnictwach, na plakatach, w publikacjach w Internecie, w związku z działalnością promocyjną DK. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć, warsztatów, kursów mogą być zamieszczone w podanych powyżej miejscach oraz wykorzystywane w materiałach informacyjnych i promocyjnych DK.

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ, WARSZTATÓW LUB KURSÓW

1. Zajęcia, warsztaty i kursy odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK, w godzinach od 8:00 do 21:30.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć, warsztatów i kursów ustala DK.
3. Zajęcia, warsztaty i kursy odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć, warsztatów i kursów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć, warsztatów i kursów znajduje się na stronie internetowej www.domkultury-starebabice.pl.
4. Z ważnych powodów DK ma prawo wyznaczyć inny termin i miejsce odbywania się warsztatów, zajęć lub kursów, o czym poinformuje Uczestników za pomocą informacji pisemnej na stronie www.domkultury-starebabice.pl, na profilu facebook, poprzez portal Strefa zajęć lub o ile jest to możliwe indywidualnie drogą e-mailową każdego Uczestnika zajęć, warsztatów lub kursów.

IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA, WARSZTATY I KURSY

1. Wysokość opłat za zajęcia, warsztaty lub kursy w DK reguluje oferta zajęć, warsztatów i kursów DK, ustalana jest przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia, warsztaty należy wnosić, do ostatniego dnia każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem września, w którym opłatę należy wnieść przed pierwszymi zajęciami lub warsztatami. W przypadku gdy Uczestnik rozpoczyna zajęcia, warsztaty w trakcie trwającego miesiąca wówczas Uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności przed pierwszymi zajęciami, warsztatami.

3. Opłaty za warsztaty lub kursy należy wnosić z góry w całości lub w określonych ratach w terminie wyznaczonym przez DK.
4. Opłaty za zajęcia, warsztaty i kursy przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia, warsztaty lub kursy z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
5. Istnieje możliwość odrobienia zajęć indywidualnych w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, zgłoszonej na co najmniej 3 dni wcześniej w formie mailowej na adres kontakt@domkultury-starebabice.pl. Termin odrobienia zajęć indywidualnych będzie indywidualnie ustalany w porozumieniu z Pracownikiem i Instruktorem.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia, warsztaty lub kursy dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
7. DK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, warsztatów lub kursów w następujących przypadkach:
   1) usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
   2) gdy w przestrzeniach DK odbywa się wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć, warsztatów lub kursu;
   3) zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, wprowadzenia przez władze zakazów, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, warsztatów lub kursu;
8. Opłaty za zajęcia, warsztaty i kursy Uczestnik dokonuje poprzez system PayU na portalu Strefa Zajęć. Istnieje możliwość dokonania opłat kartą płatniczą w kasie DK.
9. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza zgłoszonej na piśmie w recepcji DK, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca" oznacza 16 dzień danego miesiąca.
11. Wysokość opłaty za zajęcia, warsztaty lub kursy może podlegać rabatowi ściśle określonemu przez DK w stosunku do standardowej opłaty wynikającej z Oferty zajęć, warsztatów i kursów DK. Rabaty nie łączą się.
12. Opłata za zajęcia, warsztaty i kursy obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem Uczestnictwa w niektórych zajęciach, warsztatach lub kursach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
13. Płatności za zajęcia, warsztaty i kursy można dokonać:
    1) przelewem przez system PayU dostępny na portalu Strefa Zajęć,
    2) kartą płatniczą w kasie DK (ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela) w godzinach jej otwarcia.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia, warsztaty lub kursy może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instruktora lub Pracownika o ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia, warsztaty lub kursy.
3. Uczestnicy zajęć, warsztatów lub kursów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowi prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia, warsztaty lub kurs.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach-Parceli (05-082), przy ulicy Południowej 2a, zwany dalej DK. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych BCK jest pod adresem: iod@domkultury-starebabice.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
   3) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami strefyzajęć.pl firmie biletyna.pl sp. z o.o. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP: 522-286-84-57, REGON: 141172460, KRS: 0000437095.
7. Podanie DK danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor DK.
2. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.