



KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA AKCJI PN. „LATO W GMINIE STARE BABICE 2026”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

Zajęcia stacjonarno – wyjazdowe w godzinach 8-16 w ramach Akcji pn. „Lato w Gminie Stare Babice 2026”

2. Czas trwania od 06.07.2026 r. do 31.07.2026 r. w modułach tygodniowych.

Należy zaznaczyć tydzień lub maksymalnie 2 turnusy:

6-10.07.2026 r.

13-17.07.2026 r.

20-24.07.2026 r.

27-31.07.2026 r.

3. Adres placówki:

ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (tj. dziecka, osoby małoletniej)

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5. Adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych

.....

6. Telefon rodziców/opiekunów prawnych w razie konieczności natychmiastowego kontaktu

.....

7. Nazwa i adres szkoły, do której Uczestnik uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026

.....

.....klasa

¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „x”



8. Adres zamieszkania

.....

9. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych w okresie, w którym Uczestnik będzie brał udział w Akcji:

.....

.....

III. INFORMACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI

1. Czy i na co dziecko jest uczulone? Czy dziecko jest na diecie (wegetariańskiej, bez laktozy, ze śladowymi ilościami glutenu)?

.....

2. Objawy alergii?

.....

3. Jak dziecko znosi jazdę autokarem?

.....

4. Czy dziecko przyjmuje stale leki i w jakich dawkach?

.....

5. Czy dziecko nosi aparat ortodontyczny lub okulary?

.....

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika Akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku szczepień):

tęžec

błonica

inne

STWIERDZAM, ŹE PODAŁAM(-EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W TRAKCIE AKCJI.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestników na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)



**V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
W WMIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)



VIII. ZGODY/OŚWIADCZENIA RODZICÓW /OPIEKUNA PRAWNEGO

W razie zagrożenia życia Uczestnika wyrażam zgodę na hospitalizację i podjęcie niezbędnych czynności ratunkowych oraz podanie lekarstw.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Wyrażam / nie wyrażam zgody/ę na podanie naszemu dziecku leków: przeciwbólowych, przeciwzapalnych, przeciwgorączkowych i rozkurczowych - proszę podać jakich:

.....
w doraźnych przypadkach, podczas naszej nieobecności, w trakcie uczestnictwa dziecka w Akcji.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział
(imię i nazwisko dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym) w wyjściach i wyjazdach organizowanych w ramach Akcji.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym) po ukończeniu 7 lat może wracać po zajęciach do domu/wyłącznie pod opieką*
.....
.....
.....

Uwaga!!! (należy podać imię i nazwisko matki/ojca bądź osoby lub osób uprawnionych do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego)

*** zaznaczyć właściwe**

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapozna-łam/-łem się z regulaminem uczestnictwa w akcji pn. „Lato w Gminie Stare Babice 2026” i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

KLAUZULA ZGODY Z ART. 9 RODO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIJ), KTÓTEGO JESTEM RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM - DOTYCZĄCYCH ZDROWIA WSKAZANYCH W KARCIE KWALIFIKACYJNEJ AKCJI „LATO W GMINIE STARE BABICE 2026”.

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) jako rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić) (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) niniejszym udzielam na rzecz **Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonki-Parceli** (dalej jako: „**Dom Kultury**” **dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) dotyczących zdrowia, które zostały przeze mnie wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2026” w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego zorganizowania ww. Akcji.

PODPIS (*czytelny*):

.....

Data udzielenia zgody: Zielonki-Parcela, dn.

TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ART. 13 RODO I ART. 9 RODO DO ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH ZDROWIA DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIJ), KTÓREGO JESTEM RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM.

| | |
|--|--|
| <p>Aministrator danych osobowych</p> | <p>Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym - jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach–Parceli 05-082, przy ul. Południowej 2A.</p> |
| <p>Dane kontaktowe administratora</p> | <p>Może Pani/Pan skontaktować się z nami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisemnie, przysyłając korespondencję na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „RODO”; • pod adresem e-mail iod@domkultury-starebabice.pl w temacie wiadomości wskazując „RODO”. |
| <p>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia wyrażonej przez Panią/Pana, a której wyrażenie jest w pełni dobrowolne - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu, jest Pani/a dobrowolnie udzielona zgoda (art. 9 ust. 1 lit. a RODO). • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| <p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p> | <p>Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy w tym podmioty współpracujące z Gminą Stare – Babice oraz podmiot, z którym współpracujemy w celu rejestracji na zajęcia w ramach Akcji); • agencje reklamowo-marketingowe bądź komunikacyjne, z którymi współpracujemy przy organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i innych; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • świadczące usługi z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ doręczania korespondencji i przesyłek, ✓ drukarskie i archiwizacyjne, ✓ informatyczne i nowych technologii, ✓ księgowo - finansowe, ✓ prawne i windykacyjnw. |
| Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy | <p>Administrator zleca wykonanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w „państwie trzecim”), w szczególności dostawcom usług informatycznych i nowych technologii (usługi IT). W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii zobowiązań podjętych przez strony trzecie.</p> |
| Okres przechowywania danych osobowych | <p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • określonego w treści wyrażonej przez Panią/Pana zgody - do momentu cofnięcia udzielonej zgody. |
| Przysługujące Pani/Panu prawa | <p>Ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <p>Do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</p> |
| Prawo sprzeciwu | <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w następującym celu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyrażoną zgodą lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> |

KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ)

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) jako rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić) (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) niniejszym udzielam na rzecz **Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach– Parceli** (dalej jako: „**Dom Kultury**”):

1. **dobrowolnej zgody na nieodpłatne wykorzystywanie** (w tym utrwalanie i powielanie) oraz **na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku**..... (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetka uwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio – wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 06.07.2026 r. do dnia 31.07.2026 r. podczas Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2026” współorganizowanego przez Domu Kultury Stare Babice;
2. **dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) poprzez kadrowanie, kompozycję i powielanie wizerunku **w celach publikacji** w materiałach informacyjnych lub promocyjnych Domu Kultury i Gminy Stare Babice, w kanałach komunikacji zewnętrznej (tj. media społecznościowe, prezentacje, artykuły na dedykowanych stronach internetowych Gminy Stare Babice i Domu Kultury w ramach informacji prasowej) .

PODPIS (*czytelny*):

.....

Data udzielenia zgody: Zielonki-Parcela, dn.

TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ART. 13 RODO DO ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIJ).

| | |
|--|--|
| <p>Aministrator danych osobowych</p> | <p>Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym - jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach-Parceli 05-082, przy ul. Południowej 2A.</p> |
| <p>Dane kontaktowe administratora</p> | <p>Może Pani/Pan skontaktować się z nami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisemnie, przesyłając korespondencję na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „RODO”; • pod adresem e-mail iod@domkultury-starebabice.pl w temacie wiadomości wskazując „RODO”. |
| <p>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, wyrażonej przez Panią/Pana, a której wyrażenie jest w pełni dobrowolne - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu, jest Pani/a dobrowolnie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). |
| <p>Kategorie odbiorców danych osobowych</p> | <p>Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy w tym podmioty współpracujące z Gminą Stare - Babice); • agencje reklamowo-marketingowe bądź komunikacyjne, z którymi współpracujemy przy organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i innych; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ doręczania korespondencji i przesyłek, |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ drukarskie i archiwizacyjne, ✓ informatyczne i nowych technologii, ✓ księgowo - finansowe, ✓ prawne i windykacyjnw. |
| Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy | <p>Administrator zleca wykonanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w „państwie trzecim”), w szczególności dostawcom usług informatycznych i nowych technologii (usługi IT). W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii zobowiązań podjętych przez strony trzecie.</p> |
| Okres przechowywania danych osobowych | <p>Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • określonego w treści wyrażonej przez Panią/Pana zgody - do momentu cofnięcia udzielonej zgody. |
| Przysługujące Pani/Panu prawa | <p>Ma Pani/Pan prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>Do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.</p> |
| Prawo sprzeciwu | <p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w następującym celu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyrażoną zgodą lub z przetwarzaniem danych osobowych. <p>Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> |