

REGULAMIN UCZESTNICTWA W AKCJI „LATO W GMINIE STARE BABICE 2023”

Akcja „Lato w Gminie Stare Babice 2023”, zwana dalej „Akcją” odbywać się będzie w dniach 3 - 28 lipca 2023 r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 w modułach tygodniowych.

1. Organizatorem Akcji jest Dom Kultury Stare Babice we współpracy z Urzędem Gminy Stare Babice, Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Biblioteką Publiczną Gminy Stare Babice oraz Szkołą Podstawową im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Zielonkach-Parceli.
2. Zapisy Uczestników są dokonywane na co najmniej jeden tydzień roboczy od poniedziałku do piątku (pełny moduł tygodniowy). Jedno dziecko może uczestniczyć maksymalnie w dwóch modułach Akcji.
3. Akcja dedykowana jest dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Stare Babice. Dzieci z Ukrainy zamieszkujące na terenie Gminy Stare Babice obowiązują zasady rekrutacji, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Warunki uczestniczenia dziecka w Akcji:
 - 1) udział w Akcji jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się poprzez stronę internetową www.domkultury-starebabice.pl w zakładce „zapisy na zajęcia” lub bezpośrednio przez stronę www.strefazajec.pl;
 - 2) złożenie prawidłowo wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody, zawartymi w karcie kwalifikacyjnej) wraz z kopią Babickiej Karty Mieszkańca (jeżeli taką posiada);
 - 3) tygodniowy koszt udziału jednego Uczestnika Akcji wynosi **720,00 zł.** (z imienną Babicką Kartą Mieszkańca wynosi **420,00 zł**);
 - 4) Akcja jest przewidziana dla dzieci „klas 1 – 8”. Dzieci, które od września 2023 r. rozpoczynają edukację w „klasie 1”, do 31 sierpnia 2023 r. pozostają przedszkolakami, mają zapewnioną opiekę w oddziałach przedszkolnych i nie są objęci Akcją;
 - 5) Akcja jest przewidziana dla 520 dzieci łącznie, 130 dzieci tygodniowo (w przypadku większej liczby chętnych, decyduje kolejność zgłoszeń);
 - 6) w przypadku Uczestnika Akcji ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności niezbędnym jest, żeby wraz z nim uczestniczył jego nauczyciel wspomagający z jednostki oświatowej, do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym – Organizator w takim przypadku pokryje koszty zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w wysokości tak jak dla pozostałych wychowawców, informacja ta powinna być zamieszczona w karcie kwalifikacyjnej. W przypadku zapewnienia oddzielnego transportu dla takiego Uczestnika, jego koszt ponosi opiekun prawny Uczestnika;
 - 7) dla dzieci, które nie dostaną się z listy podstawowej, będzie prowadzona lista rezerwowa (w której też znaczenie będzie miała kolejność zgłoszeń);
 - 8) Organizator nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty za uczestnictwo w przypadku rezygnacji z Akcji na skutek zdarzeń losowych;
5. Rodzice/Opiekunowie prawni przy zgłoszeniu dziecka do Akcji składają prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną Uczestnika (ze wszystkimi oświadczeniami o wyrażeniu zgody) wraz z informacją o stanie zdrowia Uczestnika. Karty kwalifikacyjne należy złożyć w Domu Kultury Stare Babice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 czerwca 2023 r.; W przypadku wolnych miejsc na poszczególne turnusy i zapisaniu dziecka w późniejszym terminie, dopuszcza się doniesienie karty kwalifikacyjnej do dwóch dni po zapisaniu przez www.strefazajec.pl. Karta kwalifikacyjna dostępna jest na stronie zapisów.
6. Uczestnik Akcji otrzymuje trzy posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
7. Organizator jest w stanie zapewnić Uczestnikom posiłki wegetariańskie, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu (po wcześniejszym zgłoszeniu w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika).
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Uczestnika do Domu Kultury Stare Babice w godz. 8.00 – 8.15 (ze względu na śniadanie) i odbioru Uczestnika

w godzinach trwania Akcji. Wyjątek będą stanowiły dni, w których Uczestnicy jadą na wycieczkę (możliwe, że organizacja tego dnia będzie wymagała wcześniejszego przyścia i późniejszego odbioru). Nieprzestrzeganie godzin odbioru może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Akcji.

9. W trakcie Akcji Uczestnik zostaje objęty ubezpieczeniem NNW.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy pozostawione lub zagubione podczas trwania Akcji.
11. Uczestnik Akcji zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do poniższych zasad:
 - 1) w czasie zajęć i podczas wycieczek opiekę nad Uczestnikiem sprawują wychowawcy lub inni nauczyciele, przydzieleni do danej grupy,
 - 2) Uczestnicy Akcji powinni być zaopatrzeni w stosowną odzież, dostosowaną do warunków pogodowych w szczególności posiadać nakrycie głowy oraz własną wodę,
 - 3) o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych Uczestnicy Akcji bezzwłocznie informują nauczyciela/wychowawcę/opiekuna,
 - 4) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika Akcji,
 - 5) organizatorzy i opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, osobiste itp. pozostawione podczas Akcji przez Uczestnika,
 - 6) w trakcie Akcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych,
 - 7) wobec Uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje z wykluczeniem Uczestnika z Akcji włącznie,
 - 8) w przypadku naruszenia przez Uczestnika Akcji zasad kulturalnego zachowania zawiadomieni będą jego rodzice/opiekunowie prawni,
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązujące w tym przedmiocie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

Zasady zachowania się podczas wycieczki

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - 3) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - 1) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
 - 2) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - 3) idą zwartą grupą (parami); na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodszy i najślabi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów,
 - 4) w czasie wycieczki na terenie miasta Uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą,
 - 5) Uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych),
 - 6) nie śmieją, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - 7) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają.

Zasady zachowania się w czasie korzystania ze środków komunikacji – jazda autokarem

1. Kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki.
2. Przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności.
3. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
4. Opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.

5. W czasie jazdy Uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstają z nich podczas jazdy.
6. Przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegali na jezdnię.
7. Uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek.
8. Kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze.
9. Po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

Harmonogram rekrutacji:

1. W terminie 5 czerwca - 9 czerwca 2023 r. zapisy online przez www.strefazajec.pl Złożenie dokumentów w wersji papierowej, niezbędnych do uczestnictwa w Akcji do dnia 13 czerwca 2023 r.
2. W terminie do 23 czerwca 2023 r. zawiadomienie sms-em rodziców/opiekunów dzieci zakwalifikowanych do Akcji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice, ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela, e-mail: kontakt@domkultury-starebabice.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Domu Kultury Stare Babice iod@domkultury-starebabice.pl,
- 3) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z organizacją Akcji Lato w Gminie Stare Babice 2023;
- 4) odbiorcami Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym powierzona zostanie organizacja wydarzeń w ramach Akcji;
- 5) Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana (w tym Uczestników Akcji) jest wymogiem niezbędnym w celu uczestnictwa w Akcji;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku,

gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji bądź przerwaniem przez dziecko korzystania z wypoczynku.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w /Szkołę Podstawową w Zielonkach Parceli/Urzędzie Gminy Stare Babice Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA AKCJI „LATO W GMINIE STARE BABICE 2023”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku

Zajęcia stacjonarno – wyjazdowe w godzinach 8-16 w ramach akcji „Lato w gminie Stare Babice 2023”

2. Czas trwania od 03.07.2023 r. do 28.07.2023 r. w modułach tygodniowych.

Należy zaznaczyć tydzień lub maksymalnie 2 turnusy:

☐ 3-7.07.2023 r.

☐ 10-14.07.2023 r.

☐ 17-21.07.2023 r.

☐ 24-28.07.2023 r.

3. Adres placówki

ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU (tj. dziecka, osoby małoletniej)

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów prawnych w okresie, w którym Uczestnik będzie brał udział w Akcji:

.....

.....

7. Adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych

.....

8. Telefon rodziców/opiekunów prawnych w razie konieczności natychmiastowego kontaktu

.....



9. Nazwa i adres **szkoły**, do której Uczestnik uczęszcza w roku szkolnym

.....

.....klasa

III. INFORMACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA AKCJI

1. Czy i na co dziecko jest uczulone? Czy dziecko jest na diecie (wegetariańskiej, bez laktozy, z śladowymi ilościami glutenu)?

2. Objawy alergii?

3. Jak dziecko znosi jazdę autokarem?

4. Czy dziecko przyjmuje stale leki i w jakich dawkach?

5. Czy dziecko nosi aparat ortodontyczny lub okulary?

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika Akcji, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI W CZASIE POBYTU DZIECKA W TRAKCIE AKCJI.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się ¹⁾:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestników na wypoczynek
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wypoczynku)



**V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
W WMIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok).....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VI. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W
CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

**VII. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

VIII. ZGODY/OŚWIADCZENIA RODZICÓW /OPIEKUNA PRAWNEGO

W razie zagrożenia życia Uczestnika wyrażam zgodę na hospitalizację i podjęcie niezbędnych
czynności ratunkowych oraz podanie leków.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)



Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział
(imię i nazwisko dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym) w wyjściach i
wyjazdach organizowanych w ramach Akcji.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że (imię i nazwisko dziecka,
którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym) po ukończeniu 7 lat wracać po zajęciach do
domu/wyłącznie pod opieką*.....
.....
.....
.....

Uwaga!!!(podać imię i nazwisko osoby lub osób, uprawnionych do odbioru wraz z numerem dowodu
osobistego; w przypadku odbioru przez matkę/ojca również prosimy o nr dowodu osobistego)

* zaznaczyć właściwe

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem uczestnictwa w akcji „Lato w Gminie Stare
Babice 2023” i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
(data)

.....
(podpis matki i ojca/opiekunów prawnych)

**KLAUZULA ZGODY Z ART. 9 RODO NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ), KTÓTEGO JESTEM RODZICEM/OPIEKUNEM
PRAWNYM - DOTYCZĄCYCH ZDROWIA WSKAZANYCH W KARCIE
KWALIFIKACYJNEJ AKCJI „LATO W GMINIE STARE BABICE 2023”.**

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) jako
rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić)
(imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) niniejszym udzielam na rzecz **Domu Kultury Stare
Babice z siedzibą w Zielonki-Parceli** (dalej jako: „**Dom Kultury**” **dobrowolnej zgody na
przetwarzanie danych osobowych**
(imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) dotyczących zdrowia, które zostały przeze mnie
wskazane w Karcie Kwalifikacyjnej Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2023” w celu i w zakresie
niezbędnym do prawidłowego zorganizowania ww. Akcji.

PODPIS (*czytelny*):

.....

Data udzielenia zgody: Zielonki-Parcela, dn.

TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ART. 13 RODO I ART. 9 RODO DO ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH ZDROWIA DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIJ), KTÓREGO JESTEM RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM.

Aministrator danych osobowych	Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym - jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach–Parceli 05-082, przy ul. Południowej 2A.
Dane kontaktowe administratora	Może Pani/Pan skontaktować się z nami: • pisemnie, przysyłając korespondencję na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „RODO”; • pod adresem e-mail iod@domkultury-starebabice.pl. w temacie wiadomości wskazując „RODO”.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym są przetwarzane w celu : • określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia wyrażonej przez Panią/Pana, a której wyrażenie jest w pełni dobrowolne - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu, jest Pani/a dobrowolnie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym: • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy w tym podmioty współpracujące z Gminą Stare – Babice oraz podmiot, z którym współpracujemy w celu rejestracji na zajęcia w ramach Akcji); • agencje reklamowo-marketingowe bądź komunikacyjne, z którymi współpracujemy przy organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i innych; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe);

	• świadczące usługi z zakresu: ✓ doręczania korespondencji i przesyłek, ✓ drukarskie i archiwizacyjne, ✓ informatyczne i nowych technologii, ✓ księgowo - finansowe, ✓ prawne i windykacyjnw.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Administrator zleca wykonanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w „państwie trzecim”), w szczególności dostawcom usług informatycznych i nowych technologii (usługi IT). W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii zobowiązań podjętych przez strony trzecie.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • określonego w treści wyrażonej przez Panią/Pana zgody - do momentu cofnięcia udzielonej zgody.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan prawo: • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej. • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

	W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej. Do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w następującym celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyrażoną zgodą lub z przetwarzaniem danych osobowych. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.

KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ)

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) jako rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić) (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) niniejszym udzielam na rzecz **Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach– Parceli** (dalej jako: „**Dom Kultury**”):

1. **dobrowolnej zgody na nieodpłatne wykorzystywanie** (w tym utrwalanie i powielanie) oraz **na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku**..... (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetka uwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio – wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 03.07.2023 r. do dnia 28.07.2023r. podczas Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2023” współorganizowanego przez Domu Kultury Stare Babice;
2. **dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych** (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) poprzez kadrowanie, kompozycję i powielanie wizerunku **w celach publikacji** w materiałach informacyjnych lub promocyjnych Domu Kultury i Gminy Stare Babice, w kanałach komunikacji zewnętrznej (tj. media społecznościowe, prezentacje, artykuły na dedykowanych stronach internetowych Gminy Stare Babice i Domu Kultury w ramach informacji prasowej) .

PODPIS (*czytelny*):

.....

Data udzielenia zgody: Zielonki-Parcela, dn.

TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ART. 13 RODO DO ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ).

Aministrator danych osobowych	Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym - jest Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach- Parceli 05-082, przy ul. Południowej 2A.
Dane kontaktowe administratora	Może Pani/Pan skontaktować się z nami: • pisemnie, przysyłając korespondencję na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „RODO”; • pod adresem e-mail iod@domkultury-starebabice.pl. w temacie wiadomości wskazując „RODO”.
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym są przetwarzane w celu: • określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, wyrażonej przez Panią/Pana, a której wyrażenie jest w pełni dobrowolne - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu, jest Pani/a dobrowolnie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; • spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
Kategorie odbiorców danych osobowych	Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym: • podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy w tym podmioty współpracujące z Gminą Stare - Babice); • agencje reklamowo-marketingowe bądź komunikacyjne, z którymi współpracujemy przy organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i innych; • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe); • świadczące usługi z zakresu: ✓ doręczania korespondencji i przesyłek,

	✓ drukarskie i archiwizacyjne, ✓ informatyczne i nowych technologii, ✓ księgowo - finansowe, ✓ prawne i windykacyjnw.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Administrator zleca wykonanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w „państwie trzecim”), w szczególności dostawcom usług informatycznych i nowych technologii (usługi IT). W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii zobowiązań podjętych przez strony trzecie.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu; • wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. • określonego w treści wyrażonej przez Panią/Pana zgody - do momentu cofnięcia udzielonej zgody.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Ma Pani/Pan prawo: • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; • do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej. • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.

	Do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Prawo sprzeciwu	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w następującym celu: • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyrażoną zgodą lub z przetwarzaniem danych osobowych. Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.