**KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ)**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………......…. (imię i nazwisko) jako rodzic/opiekun prawny\* (niepotrzebne skreślić) ………………………………………………... (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) niniejszym udzielam na rzecz **Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach– Parceli** (dalej jako: **„Dom Kultury”:**

1. **dobrowolnej zgody na nieodpłatne wykorzystywanie** (w tym utrwalanie i powielanie) oraz **na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku**………………………………………………... (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) tj. portret i cała sylwetkauwidocznionego na fotografiach i nagraniach audio – wideo, które mogą zostać wykonywane w okresie od dnia 04.07.2022 r. do dnia 29.07.2022r. podczas Akcji „Lato w Gminie Stare Babice 2022” współorganizowanego przez Domu Kultury Stare Babice;
2. **dobrowolnej zgody** **na przetwarzanie danych osobowych**  …………………………………... (imię i nazwisko dziecka – osoby małoletniej) poprzez kadrowanie, kompozycję i powielanie wizerunku **w celach publikacji** w materiałach informacyjnych lub promocyjnych Domu Kultury i Gminy Stare Babice, w kanałach komunikacji zewnętrznej (tj. media społecznościowe, prezentacje, artykuły na dedykowanych stronach internetowych Gminy Stare Babice i Domu Kultury w ramach informacji prasowej) .

PODPIS *(czytelny):*

…………….......................................................

Data udzielenia zgody: Zielonki-Parcela, dn. ………………………………..

**TREŚĆ OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO Z ART. 13 RODO DO ZGODY NA WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU DZIECKA (OSOBY MAŁOLETNIEJ).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aministrator danych osobowych** | Administratorem Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym - jest **Dyrektor Domu Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach- Parceli 05-082, przy ul. Południowej 2A.** |
| **Dane kontaktowe administratora**  | Może Pani/Pan skontaktować się z nami: * pisemnie, przesyłając korespondencję na adres Administratora wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „**RODO**”;
* pod adresem e-mail iod@domkultury-starebabice.pl. w temacie wiadomości wskazując „RODO”.
 |
| **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**  | Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, której jest Pani/Pan rodzicem lub opiekunem prawnym są przetwarzane **w celu**:* **określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, wyrażonej przez Panią/Pana, a której wyrażenie jest w pełni dobrowolne** - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu, jest Pani/a dobrowolnie udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
* **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z wyrażonej przez Panią/Pana zgody lub z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych** – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
* **spełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego** (np. wobec urzędów skarbowych) – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 |
| **Kategorie odbiorców danych osobowych** | Odbiorcami Pani/a danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym: * podmioty, z którymi współpracujemy, organizując wspólne projekty edukacyjne, kulturalne, społeczne i inne (nasi partnerzy w tym podmioty współpracujące z Gminą Stare - Babice);
* agencje reklamowo-marketingowe bądź komunikacyjne, z którymi współpracujemy przy organizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i innych;
* upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe);
* świadczące usługi z zakresu:
* doręczania korespondencji i przesyłek,
* drukarskie i archiwizacyjne,
* informatyczne i nowych technologii,
* księgowo - finansowe,
* prawne i windykacyjnw.
 |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Administrator zleca wykonanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (w „państwie trzecim”), w szczególności dostawcom usług informatycznych i nowych technologii (usługi IT). W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii zobowiązań podjętych przez strony trzecie. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka – osoby małoletniej, którego Pani/Pan jest rodzicem lub opiekunem prawnym będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od celu:* **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu;
* **wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawnych** - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
* **określonego w treści wyrażonej przez Panią/Pana zgody** - do momentu cofnięcia udzielonej zgody.
 |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa**  | Ma Pani/Pan **prawo**:* dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania, uzupełniania), ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;
* do przenoszenia danych osobowych, których Pani/Pan nam dostarczył/a tj. otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.* do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem, którego dane kontaktowe wskazane są wyżej.Do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO. |
| **Prawo sprzeciwu** | Ma Pani/Pan prawo do wniesienia **w dowolnym momencie** **sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w następującym celu:** * **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyrażoną zgodą lub z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyraziła Pani/wyraził Pan sprzeciw, chyba że wykażemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. |