



## **REGULAMIN ZAJĘĆ, WARSZTATÓW, KURSÓW prowadzonych online organizowanych w Domu Kultury Stare Babice w sezonie 2019/2020**

### **I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE**

1. **Zajęcia online** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań, odbywające się zdalnie za pomocą komunikatora internetowego i/ lub w inny zdalny sposób np. poprzez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikom specjalnie przygotowanych materiałów.
2. **Warsztaty online** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania, odbywające się zdalnie za pomocą komunikatora internetowego i/ lub w inny zdalny sposób np. poprzez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikom specjalnie przygotowanych materiałów.
3. **Kursy online** – zamknięte cykle spotkań o charakterze edukacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania, odbywające się zdalnie za pomocą komunikatora internetowego i/ lub w inny zdalny sposób np. poprzez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikom specjalnie przygotowanych materiałów.
4. **Zajęcia, warsztaty i kursy** – oznacza zajęcia, warsztaty i kursy online zgodnie z powyższymi definicjami.
5. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć, warsztatów lub kursów.
6. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć, warsztatów i kursów.
7. **DK** – Dom Kultury Stare Babice.
8. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia, warsztaty lub kursy.
9. **Strefa Zajęć** – system zapisów on-line przez portal [www.strefazajec.pl](http://www.strefazajec.pl)

### **II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć, warsztatów i kursów jest DK.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia, warsztaty i kursy prowadzone są online przez Instruktorów za pomocą komunikatorów internetowych (np. skype , zoom lub innych) i/ lub w inny zdalny sposób np. poprzez przekazywanie lub udostępnianie uczestnikom specjalnie przygotowanych materiałów.
4. W zajęciach, warsztatach i kursach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach, warsztatach lub kursach osobom trzecim.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego.
6. Warunkiem udziału w kursach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika oraz podpisanie umowy z DK dotyczącej uczestnictwa w danym kursie.
7. Udział w zajęciach, warsztatach lub kursach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia, warsztaty lub kursy poprzez stronę internetową [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl), skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji.
8. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestnictwa w zajęciach, warsztatach i kursach odbywających się za pomocą wskazanego komunikatora internetowego.



9. Uczestnik biorący udział w zajęciach, warsztatach i kursach przez komunikator internetowy szczególnie podczas zajęć ruchowych powinien mieć włączoną kamerę w swoim urządzeniu, aby być widocznym dla Instruktora. W przeciwnym razie, Instruktor nie będzie w stanie pilnować poprawności wykonywanych ćwiczeń.
10. Uczestnik nie może robić zdjęć, nagrywać filmów, ani w żaden sposób utrzymywać, kopiować, a szczególnie upubliczniać obrazu z odbywających się przez komunikator internetowy zajęć, warsztatów lub kursów.
11. Uczestnik biorący udział w zajęciach, warsztatach i kursach zobowiązuje się do niekopiowania i nieupubliczniania materiałów otrzymanych od DK lub Instruktora.
12. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących podczas zajęć, warsztatów lub kursów organizowanych przez DK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
13. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć, warsztatów lub kursu.
14. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach, warsztatach lub kursach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.
15. Instruktor ma prawo do niedopuszczenia na zajęcia, warsztaty lub kurs Uczestnika, który zalega z opłatą za dany miesiąc lub ratę, na podstawie informacji przekazanej przez Pracownika.
16. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach, warsztatach lub kursach.
17. Niedokonanie wpłaty za zajęcia, warsztaty lub kursy skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników, a także uniemożliwieniem Uczestnikowi brania udziału w zajęciach, warsztatach lub kursach.
18. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć, warsztatów lub kursu ustala Pracownik.
19. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
20. Powstanie grupy warsztatowej lub kursu jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat lub pierwszej raty za kurs w wyznaczonym przez DK terminie.
21. Uczestnik zajęć, warsztatów lub kursów prowadzonych przez komunikator internetowy jest zobowiązany do posiadania łącza z dostępem do Internetu oraz konta we wskazanym przez Instruktora oraz Pracownika komunikatorze internetowym, przez który będą prowadzone zajęcia, warsztaty lub kursy.
22. Instruktor zajęć indywidualnych oczekuje na uczestnika do 5 minut od godziny rozpoczęcia zajęć, warsztatów lub kursu. Jeśli Uczestnik zajęć indywidualnych nie pojawi się na zajęciach w tym czasie, zajęcia przepadają.
23. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, warsztatach lub kursie, Uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika:
  - 1) w przypadku zajęć – najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
  - 2) w przypadku warsztatów – najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów;
  - 3) w przypadku kursu – najpóźniej do 4-tego spotkania.
24. W przypadku rezygnacji niezbędne jest przesłanie e-maila na adres poczty mailowej [kontakt@domkultury-starebabice.pl](mailto:kontakt@domkultury-starebabice.pl).



25. Rezygnacja z zajęć, warsztatów lub kursu nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

### III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ, WARSZTATÓW LUB KURSÓW

1. Zajęcia, warsztaty i kursy odbywają się przez wcześniej ustalony z Instruktorem komunikator internetowy.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć, warsztatów i kursów ustala DK.
3. Zajęcia, warsztaty i kursy odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć, warsztatów i kursów.
4. Z ważnych powodów DK ma prawo wyznaczyć inny termin warsztatów, zajęć lub kursów lub zmienić rodzaj komunikatora internetowego, o czym poinformuje Uczestników drogą e-mailową poprzez portal Strefa zajęć.
5. Jeśli zajęcia nie mogą się odbyć z winy DK lub Instruktora, zostaną one odrobione w najbliższym możliwym terminie, a jeśli to nie będzie możliwe koszt zajęć zostanie odpowiednio pomniejszony.

### IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia, warsztaty lub kursy w DK reguluje oferta zajęć, warsztatów i kursów online DK, ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu.
3. Opłaty za warsztaty lub kursy należy wносить z góry w całości lub w określonych ratach w terminie wyznaczonym przez DK.
4. Opłaty za zajęcia, warsztaty i kursy przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwrotu wniesionych opłat za zajęcia, warsztaty lub kursy z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia, warsztaty lub kursy dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
6. W przypadku zajęć grupowych, terminy zajęć ustala DK i są to stałe pory zajęć. Uczestnik, który był nieobecny na lekcji nie ma możliwości odrobienia tej lekcji w innym terminie i nie przysługuje mu zwrotu pieniędzy za lekcje, które opuścił.
7. Uczestnik zajęć indywidualnych może skorzystać z prawa odwołania zajęć, ale jednocześnie jest zobowiązany do ustalenia od razu bezpośrednio z Instruktorem nowego terminu zajęć, aby ilość zajęć zaplanowana w danym miesiącu nie uległa zmianie. Zajęcia można odwoływać najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem zajęć.
8. Uczestnik, który nie skorzystał z zaplanowanej w danym miesiącu ilości zajęć indywidualnych, ponosi ich koszty, a opłata nie zostanie pomniejszona.
9. Opłaty za zajęcia, warsztaty i kursy Uczestnik dokonuje poprzez system PayU na portalu Strefa Zajęć.
10. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, warsztatach lub kursie, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
11. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.



12. Wysokość opłaty za zajęcia, warsztaty lub kursy może podlegać rabatowi ściśle określoneму przez DK w stosunku do standardowej opłaty wynikającej z Oferty Zajęć, Warsztatów i Kursów DK. Rabaty nie łączą się.
13. Opłata za zajęcia, warsztaty i kursy obejmuje udział w grupie zajęciowej oraz jeśli są przewidziane także dodatkowe materiały. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach, warsztatach lub kursach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

#### V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach-Parceli (05-082), przy ulicy Południowej 2a, zwany dalej DK. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych BCK jest pod adresem: [iod@domkultury-starebabice.pl](mailto:iod@domkultury-starebabice.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami [strefyzajec.pl](http://strefyzajec.pl) firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141172460, KRS 0000437095.
7. Podanie DK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

#### VI. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia, warsztaty i kursy można dokonać:

1. Przelewem przez system PayU dostępny na portalu Strefa Zajęć.