**Wniosek o udostępnienie przestrzeni
Domu Kultury Stare Babice**

**dla organizacji pozarządowych
(dot. organizacji zarejestrowanych lub w trakcie tworzenia)**

|  |
| --- |
| * + - 1. **Nazwa organizacji pozarządowej:**
 |
| 1. **Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:**
 |
| 1. **Adres mailowy:**
 |
| 1. **Kontakt telefoniczny:**
 |
| 1. **Adres strony internetowej organizacji i / lub profil na portalu społecznościowym:**
 |
| 1. **Nazwa wydarzenia:**
 |
| 1. **Rodzaj wydarzenia:**

 spektakl teatralny/ taneczny koncert spotkanie wykładwarsztaty kabaret inne …………………………………… |
| 1. **Termin i czas trwania wydarzenia:**
 |
| 1. **Proponowane miejsce wydarzenia:**

 Sala Widowiskowa Domu Kultury Stare Babice scena i widownia parter (267 miejsc) scena, widownia parter (267 miejsc) i balkon (71 miejsc) pracownia (kreatywna, artystyczna, A,B lub C) w Domu Kultury Stare Babice Klub Mieszkańca przy ul. Polnej 40 plener |
| 1. **Ilość osób, która weźmie udział w wydarzeniu:**

 ilość uczestników ………………ilość osób do obsługi ze strony organizacji pozarządowej ………………… |
| 1. **Opis planowanego wydarzenia (krótki opis wydarzenia; kto weźmie udział w wydarzeniu – określenie grupy odbiorców; czy wydarzenie wymaga wcześniejszej próby generalnej; w jakim zakresie zaangażowana będzie w wydarzenie organizacja itp.):**
 |
| 1. **Czas potrzebny organizacji na przygotowanie miejsca oraz uporządkowanie miejsca po wydarzeniu:**
 |
| 1. **Zapotrzebowanie na wsparcie w zakresie obsługi wydarzenia:**

 oświetlenie nagłośnienie obsługa ekranu LED dystrybucja biletów przez portal [www.biletyna.pl](http://www.biletyna.pl) promocja wydarzenia w Gazecie Babickiej (zakres należy ustalić bezpośrednio z redakcją gazety) promocja wydarzenia na stronie [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl) promocja wydarzenia na profilu Domu Kultury Stare Babice na FB projekt graficzny plakatu wydarzenia (szczegółowe wytyczne otrzymają Państwo mailowo)Dom Kultury Stare Babice nie zapewnia osób do obsługi szatni oraz sprawdzania biletów. Jeśli wybierają Państwo oświetlenie i/lub nagłośnienie zapewniamy obsługę techniczną za sceną (1 osoba). Dom Kultury nie zapewnia dodatkowych osób np. do przenoszenia scenografii, transportu i dodatkowych prac związanych z przygotowaniem wydarzenia itp. |
| 1. **Zapotrzebowanie na dodatkową przestrzeń / sprzęt:**

 garderoba wieszaki bez numerków do szatni samoobsługowej wieszaki z numerkami do szatni obsługiwanej (dom kultury nie zapewnia obsługi) inne …………………………………….. |
| 1. **Dostęp publiczności do udziału w wydarzeniu:**

 wstęp wolny wydarzenie biletowane: bezpłatne  płatne (planowana cena biletu .................................) wstęp tylko z zaproszeniami wydarzenie dla zamkniętej grupy nie dotyczy |
| 1. **Partnerzy lub współorganizatorzy wydarzenia:**
 |
| 1. **Źródło finansowania wydarzenia:**

 dofinansowanie (Skąd?......................................................) wniosek o dofinansowanie na etapie planowania wniosek o dofinansowanie złożony, oczekiwanie na wyniki podpisana umowa o dofinansowanie odpłatna działalność pożytku publicznego  środki własne organizacji sponsoring działalność gospodarcza (wówczas niemożliwe jest bezpłatne udostepnienie przestrzeni)  |
|  |
| 1. **Czy wydarzenie jest objęte patronatem Wójta Gminy Stare Babice, Starosty Warszawskiego Zachodniego lub innym?**

 Tak (proszę wpisać kto objął patronatem wydarzenie?)…………………………………………………………………………………… Nie |
| 1. **Dodatkowe informacje:**
 |
| 1. **Dane kontaktowe osoby wyznaczonej przez organizacje do koordynowania spraw związanych z wydarzeniem, którego dotyczy wniosek (tylko jeśli inne dane niż w punkcie 2-4 wniosku):**

Imię i nazwisko: ......................................................................................Adres mailowy: .....................................................................................................Kontakt telefon: .................................................................................................. |
| ………………………….....miejscowość, data | ……………………………………..podpis wnioskodawcy |
|  |  |

*Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Dom Kultury Stare Babice zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informacją zawartą na stronie internetowej* [*www.domkultury-starebabice.pl*](http://www.domkultury-starebabice.pl) *w zakładce RODO.*