

INSTRUKCJA ZAPISU NA ZAJĘCIA

1. Wchodzimy na stronę www.strefazajec.pl
2. Klikamy przycisk ZALOGUJ SIĘ
3. Jeżeli jest to nasza pierwsza wizyta wypełniamy formularz ZAREJESTRUJ SIĘ (jeżeli jest to nasza kolejna wizyta przechodzimy do punktu 7)

Zarejestruj się

Imię
jan

Nazwisko
Testowy

E-mail (to będzie Twój login)
jan.testowy@twojadomena.pl


Hasło
••••••••

Powtórz hasło
••••••••

Znam i akceptuję postanowienia [Regulaminu](#)

zarejestruj się

4. Po kliknięciu w przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ zostajemy przekierowani na stronę naszego konta.



Twoje konto

Jan Testowy (jan.testowy@twojadomena.pl)

E-mail
jan.testowy@twojadomena.pl

Telefon

Rok urodzenia
*Prosimy o uzupełnienie profilu

[edytuj swój profil](#) [nowy profil dziecka](#)

Twoje kursy

| # | Nazwa kursu | Grupa | Miejsce | Start | Status - |
|---|-------------|-------|---------|-------|----------|
|---|-------------|-------|---------|-------|----------|

5. Klikamy w niebieski przycisk **EDYTUJ TWÓJ PROFIL** i wypełniamy formularze DANE KONTAKTOWE i ADRES ZAMIESZKANIA a następnie klikamy w przycisk ZAPISZ

Dane kontaktowe

Imię
Jan

Nazwisko
Testowy

Data urodzenia (np. 1981-10-24)
1981-10-24

Płeć
 mężczyzna
 kobieta

Telefon kontaktowy
123456789

Kontaktowy adres e-mail
jan.testowy@twojadomena.pl

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu
Kościuszki 49

Kod pocztowy
05-500

Miasto
Piaseczno

zapisz

6. Jeżeli jesteśmy rodzicem i będziemy chcieli zapisać nasz dziecko lub dzieci klikamy w przycisk **NOWY PROFIL DZIECKA** i klikamy w przycisk ZAPISZ. Proces powtarzamy do czasu wprowadzenia wszystkich dzieci. Jeżeli nie będziemy dodawać członków rodziny krok 6 pomijamy.

Dane kontaktowe

Imię
Adam

Nazwisko
Testowy

Data urodzenia (np. 1981-10-24)
2000-10-24

Płeć
 mężczyzna
 kobieta

Telefon kontaktowy
123456789

Kontaktowy adres e-mail
jan.testowy@twojagomena.pl

Adres zamieszkania

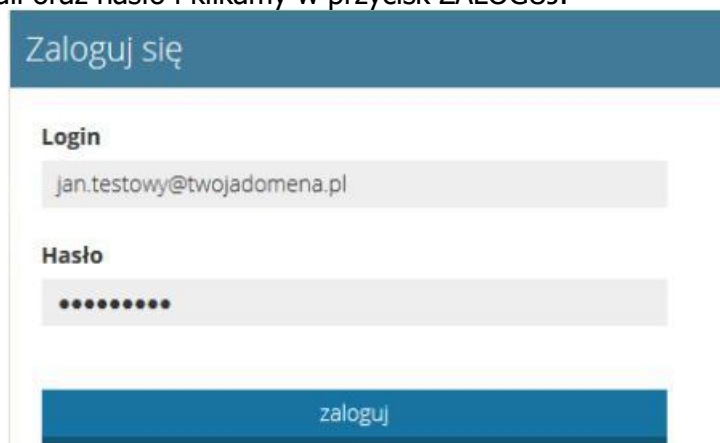
Ulica i numer domu
Kościuszki 49

Kod pocztowy
05-500

Miasto
Piaseczno

zapisz

7. Jeżeli jest to nasza kolejna wizyta wypełniamy formularz ZALOGUJ SIĘ podając jako login adres e-mail oraz hasło i klikamy w przycisk ZALOGUJ.



Zaloguj się

Login

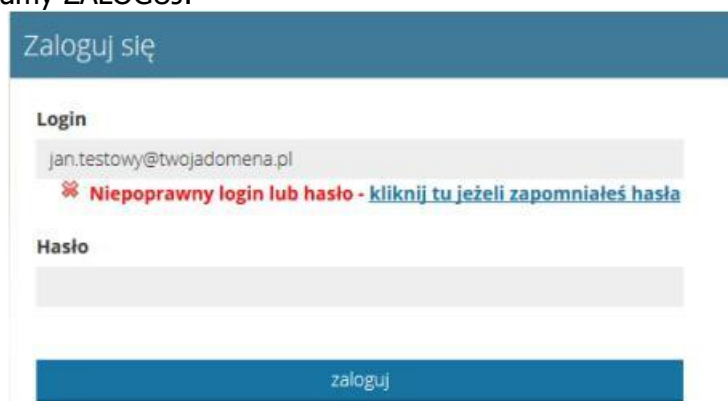
jan.testowy@twojadomena.pl

Hasło

••••••••

zaloguj

8. W przypadku gdy zapomnimy hasła wpisujemy w pole HASŁO jakikolwiek ciąg znaków, np. ABCDE i klikamy ZALOGUJ.



Zaloguj się

Login

jan.testowy@twojadomena.pl

✖ Niepoprawny login lub hasło - [kliknij tu jeżeli zapomniałeś hasła](#)

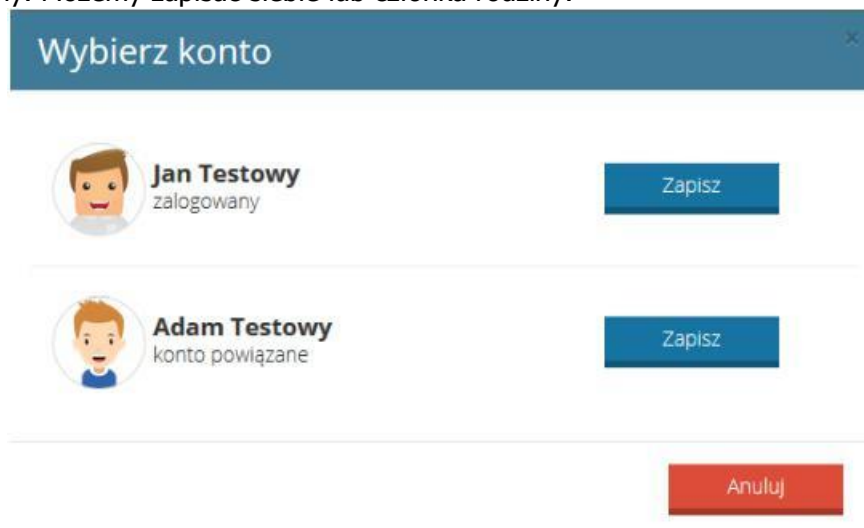
Hasło

ABCDE

zaloguj

Następnie klikamy w link [KLIKNIJ TU JEŻELI ZAPOMNIAŁEŚ HASŁA](#) i postępujemy zgodnie z wytycznymi resetowania hasła.

9. Po udanym procesie logowania klikamy w zakładkę INSTYTUCJE, na górze strony a następnie wybieramy z listy [Dom Kultury w Rybniku-Boquszowicach](#). Znajdziemy się na stronie ze wszystkimi zajęciami jakie są dostępne w systemie zapisów.
10. Wybieramy interesujące nas zajęcia i klikamy przycisk ZAPISZ. (Wybierając grupę zwracamy uwagę na ilość wolnych miejsc). Kolejnym krokiem jest wybranie osoby, którą zapisujemy. Możemy zapisać siebie lub członka rodziny.



Wybierz konto

Jan Testowy
zalogowany

Zapisz

Adam Testowy
konto powiązane

Zapisz

Anuluj

11. Po wybraniu odpowiedniego konta zostaniemy przeniesieni na stronę, na której wybierzemy rodzaj płatności oraz grupę (jeżeli zajęcia przewidują taką możliwość).
 - Jeżeli wybierzemy grupę z zerową ilością wolnych miejsc nasze zgłoszenie trafi na listę rezerwową. Na tym etapie nasz zapis zakończy się bez płatności. W przypadku zwolnienia się miejsca na wybranych zajęciach będziemy mogli trafić z listy rezerwowej na listę oczekujących na płatność.
 - Wybierając grupę z wolnymi miejscami zostaniemy wpisani na listę uczestników zajęć. A zgłoszony uczestnik będzie miał status „OCZEKUJĄCE NA AKCEPTACJĘ”. Zgłoszenie będzie wymagało zatwierdzenia przez pracownika Ośrodka Kultury. (Trwa to zazwyczaj od godziny do dwóch dni). Na tym etapie nasz zapis zakończy się bez płatności.
 - Po tym jak status zgłoszonego uczestnika zmieni się na „ZAPISANY” będzie możliwe przejście do płatności za zajęcia.
12. Po wybraniu rodzaju płatności, grupy, wpisaniu ewentualnych uwag i zaakceptowaniu regulaminu i wymaganych zgód klikamy w przycisk ZAPISZ I OPŁAĆ.
13. Zostaniemy przekierowani na stronę, na której wybierzemy nasz bank, zaakceptujemy regulamin i klikniemy DALEJ.
14. Ostatnim krokiem będzie finalizowanie płatności poprzez kliknięcie przycisku

Aby sfinalizować płatność kliknij w poniższy przycisk



15. Następnie zostaniemy przeniesieni na stronę serwisu PayU, na którym postępujemy zgodnie z instrukcjami na ekranie. Jeżeli cały proces płatności zostanie przeprowadzony prawidłowo wybrane zajęcia zostaną opłacone.
16. W przypadku wystąpienia problemów podczas płatności elektronicznej (zerwanie połączenie z internetem, wygaśnięcie sesji z powodu dłuższej nieaktywności) płatność możemy dokonać ponownie z poziomu naszego konta klikając przycisk OPŁAĆ TERAZ.

| Adam Testowy (konto członka rodziny) | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|
| # | Nazwa kursu | Grupa | Miejsce | Start | Status - | |
| 482 | Bysbookowanie | Środa 17:30 (10-12 lat) | Centrum Kultury w Piasecznie | 2016-09-28 | 🕒 oczekujący na płatność | opłać teraz |

17. Płatności za kolejne miesiące dokonujemy przez wejście na nasze konto i wybranie opcji

| Adam Testowy (konto członka rodziny) | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|------------|--------------------------|
| # | Nazwa kursu | Grupa | Miejsce | Start | Status - | |
| 482 | Bysbookowanie | Środa 17:30 (10-12 lat) | Centrum Kultury w Piasecznie | 2016-09-28 | 🕒 zapisany | płatność |

a następnie zaznaczenie kolejnej opłaty (kolor czerwony sygnalizuje płatność wymaganą)

| Opłaty | | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------|-----------|------------|----------|
| Wybór | Data należności | Kwota należności | Zapłacono | Do zapłaty | |
| <input type="checkbox"/> | 2016-09-14 | 20,00 zł | 20,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2016-09-30 | 80,00 zł | 80,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2016-10-31 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2016-11-30 | 40,00 zł | 0,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2016-12-31 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2017-01-31 | 40,00 zł | 0,00 zł | 40,00 zł | 40,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2017-02-28 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2017-03-31 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2017-04-30 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |
| <input type="checkbox"/> | 2017-05-31 | 80,00 zł | 0,00 zł | 80,00 zł | 80,00 zł |

[opłać wybrane raty](#)