

# Regulamin

## zamieszczania reklam w Gazecie Babickiej

### §1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie występują poniższe sformułowania, należy je rozumieć w sposób zdefiniowany poniżej:

- 1) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin zamieszczania reklam w Gazecie Babickiej”.
- 2) **Gazeta** – miesięcznik „Gazeta Babicka” wydawany przez Dom Kultury Stare Babice oraz wszystkie stałe i okazjonalne dodatki tematyczne do tego tytułu.
- 3) **Wydawca** – Dom Kultury Stare Babice, ul. Południowa 2A, Zielonki-Parcela, 05-082 Stare Babice, NIP: 118-216-84-72.
- 4) **Reklamodawca** – osoba prawna, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zlecająca zamieszczenie reklamy w Gazecie lub dokonująca rezerwacji powierzchni reklamowej w Gazecie, niezależnie od tego, czy działa w imieniu własnym, czy w imieniu lub na rzecz osób trzecich.
- 5) **Reklama** – reklama prasowa lub artykuł sponsorowany, każdy przekaz zmierzający do powiadomienia o osobie, towarze, usługach lub ruchu społecznym, mający na celu zwiększenie zbytu, poszerzenia klienteli, otrzymania głosów lub społecznej akceptacji albo osiągnięcie innego efektu pożądanego przez Reklamodawcę.
- 6) **Reklama prasowa** – materiał reklamowy w formie ogłoszenia, wizytówki, ulotki umieszczony w określonych modułach.
- 7) **Artykuł sponsorowany** – materiał reklamowy w formie artykułu prasowego, zawierający treści oraz zdjęcia i infografiki, umieszczony wewnątrz gazety w określonych wielkościach.
- 8) **Zlecenie** – zamówienie emisji Reklamy złożone na zasadach określonych w Regulaminie.
- 9) **Cennik** – obowiązująca modulatura i cennik Reklam w Gazecie.
- 10) **Moduł wydawniczy** – wielkość powierzchni reklamy prasowej.
- 11) **Wymagania techniczne** – obowiązujące u Wydawcy wymagania techniczne, jakie powinny spełniać Reklamy przekazywane do emisji w Gazecie.
- 12) **Data emisji** – dzień ukazania się Gazety Babickiej na rynku w dystrybucji.
- 13) **Emisja Reklamy** – opublikowanie/zamieszczenie zamówionej Reklamy w Gazecie Babickiej.
- 14) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Emisja Reklam prasowych lub Artykułów sponsorowanych w Gazecie zwanych dalej wspólnie Reklamami następuje na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Podstawą do dokonania Emisji Reklamy jest Zlecenie złożone przez Reklamodawcę. Złożenie Zlecenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Odpowiedzialność prawną za treść przekazywanych do emisji Reklam ponosi Reklamodawca. Jeżeli w wyniku emisji Reklamy Wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem uzasadnionych roszczeń osób lub podmiotów, których prawa zostały naruszone emisją Reklamy (w tym w szczególności roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej lub dóbr osobistych osób trzecich) Reklamodawca będzie zobowiązany naprawić taką szkodę w całości, włączając w to zwrot kosztów postępowań sądowych lub innych; kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez Wydawcę w związku z zaspokojeniem roszczeń osób trzecich. Dotyczy to także przypadków, w których stroną postępowania związanego z treścią lub formą Reklamy będzie redaktor naczelny Gazety lub inny pracownik Wydawcy.

4. Reklamodawca składając Zlecenie oświadcza, iż przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w zleconych do emisji Reklamach informacjami, danymi, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej oraz iż treść Reklamy nie jest sprzeczna z prawem ani zasadami współżycia społecznego, nie narusza dóbr osobistych osób i podmiotów trzecich, praw osób i podmiotów trzecich, a także dobrych obyczajów.

5. Przekazana do emisji Reklama powinna odróżniać się od szaty graficznej Gazety. Reklama nie może naśladować wyglądu Gazety ani jej poszczególnych elementów. Wydawca ma prawo zamieścić na Reklamie oznaczenie informujące o komercyjnym charakterze Reklamy oraz że nie stanowi on elementu Gazety.

### §3 ZLECENIA

1. Emisja Reklam dokonywana jest na podstawie pisemnego Zlecenia składanego przez Reklamodawcę. Formularz Zlecenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, klauzula informacyjna zgodna z RODO stanowi Załącznik nr 5 oraz dostępna jest na stronie internetowej <http://domkultury-starebabice.pl/> w zakładce „Gazeta Babicka”.

2. Zlecenie na emisję Reklamy Reklamodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy do 10-go dnia a plik z ogłoszeniem reklamowym do 15-go dnia każdego miesiąca, w którym ukaże się dany numer Gazety Babickiej.

3. Wydawca zastrzega sobie, w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek wymienionych w niniejszym ustępie, prawo do odmowy przyjęcia Zlecenia, wstrzymania jego wykonania lub odmowy dalszego wykonania w przypadku:

1) sprzeczności treści Reklamy z przepisami prawa, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego lub linią programową Gazety,

2) gdy emisja Reklamy może negatywnie wpłynąć na charakter lub styl Gazety albo wizerunek lub renomę Wydawcy,

3) gdy Reklama narusza prawa osób trzecich lub podmiotów albo jeżeli istnieje uzasadniona obawa takiego naruszenia,

4) zgłoszenia zastrzeżeń do Reklamy przez uprawniony do tego organ, w szczególności Stowarzyszenie Rady Reklamy lub Radę Etyki Mediów,

5) dostarczenia materiałów niezbędnych do emisji Reklamy po terminie, o którym mowa w ust. 2,

6) nieuregulowania należności za wcześniejsze emisje,

7) złożenia Zlecenia z naruszeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Wobec ograniczonego miejsca na stronach Gazety Babickiej zlecenia publikacji reklamy przyjmowane są według kolejności zgłoszeń. Zlecenie publikacji reklamy nie gwarantuje tym samym zamieszczenia tej

reklamy. O braku możliwości przyjęcia zlecenia publikacji reklamy prasowej Wydawca informuje Reklamodawcę drogą mailową na adres, z którego otrzymał Zlecenie.

5. Wydawca zamieszcza reklamy w modułach, których specyfikacja znajduje się w Załączniku nr 1.

6. Zmiana treści Zlecenia, treści Reklamy może nastąpić nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną datą emisji Reklamy. Reklamodawca jest zobowiązany wskazać na piśmie (drogą mailową) każdą z planowanych zmian, z dokładnym wskazaniem ich zakresu.

7. Wydawca wykonuje Zlecenie bez uwzględnienia zmian, jeżeli:

1) Reklamodawca uchybi terminom na ich zgłoszenie,

2) zakres lub rodzaj zmian budzi uzasadnione wątpliwości, których nie da się rozstrzygnąć w terminie określonym w ust. 6,

3) jeżeli ich wprowadzenie okaże się niemożliwe ze względów technicznych lub z powodu innych zobowiązań Wydawcy.

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane przez wykonanie Zlecenia bez zmian z ww. powodów i zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za jego wykonanie.

8. Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia zamówienia, o których mowa w niniejszym paragrafie zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

#### **§4 PŁATNOŚCI**

1. Za zlecenie publikacji reklamy Reklamodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie cennika stanowiącego Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Ceny za zamieszczanie Reklam ustala się według Cennika obowiązującego w dniu otrzymania Zlecenia przez Wydawcę.

3. Zapłata za zamieszczenie Reklamy może być dokonana:

1) z góry - przed emisją, na podstawie zlecenia lub faktury pro forma wystawionej przez Wydawcę,

2) z dołu - po emisji, na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę,

3) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej są obowiązane do regulowania zapłaty zawsze z góry przed emisją reklamy, na podstawie zlecenia lub faktury pro forma wystawionej przez Wydawcę.

4. Zapłaty za zamieszczenie Reklamy dokonuje się poprzez przelew na konto: Warszawski Bank Spółdzielczy nr 60 8015 0004 0036 1781 2030 0001

5. Termin zapłaty wynagrodzenia za emisję wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wydawcę. W razie opóźnienia w zapłacie Wydawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za cały okres opóźnienia. Wydawca ma także prawo wstrzymać dalszą realizację Zlecenia (w przypadku emisji cyklicznych) lub odmówić przyjmowania nowego Zlecenia emisji Reklamy, do czasu zapłaty zaległego wynagrodzenia wraz z odsetkami.

6. Wydawcy przysługuje prawo uzależnienia przyjęcia Zlecenia do realizacji od dokonania przez Reklamodawcę przedpłaty we wskazanym przez Wydawcę terminie. W przypadku niedokonania przedpłaty w takim terminie, Wydawca ma prawo wstrzymać emisję Reklamy albo odstąpić od wykonania Zlecenia w całości lub w części.

7. W przypadku zawarcia umowy na emisję Reklamy, Wydawca ma prawo udzielić dodatkowych rabatów, niezależnie od rabatów wynikających z Cennika, zgodnie z polityką rabatową Wydawcy.

## **§5 WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wszystkie materiały, znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji jak logo, rysunki, zdjęcia itp., dostarczone przez Reklamodawcę powinny spełniać kryteria określone w Wymaganiach technicznych.
2. Wymagania techniczne: pliki zapisane w formatach: PDF, TIFF, JPG. Dla zmniejszenia wielkości pliki można spakować metodą ZIP. Rozdzielczość 300 dpi. Przystanie grafiki o niższej rozdzielczości oznacza akceptację na obniżenie jakości danego zdjęcia. Liniatura 150 lpi. Kolory separowane do CMYK. Reklamy składane w Corelu należy wyeksportować jako PDF. Teksty w eps i ai mają być zamienione na krzywe. Każdorazowo obligatoryjnie ma być dostarczony również pdf z tego pliku.
3. Reklamodawca może zlecić Wydawcy opracowanie graficzne Reklamy, po wcześniejszym ustaleniu wysokości dopłaty z tego tytułu do wartości netto Zlecenia. Cennik opracowania graficznego reklamy prasowej znajduje się w Załączniku nr 1.
4. Materiały nie mogą naruszać praw osób trzecich.

## **§6 REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące sposobu i jakości realizacji Zlecenia Reklamodawca obowiązany jest składać w formie pisemnej na adres Wydawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać: udokumentowany opis wad lub usterek wykonania Zlecenia lub informację, że nie doszło do emisji pomimo prawidłowo złożonego Zlecenia; propozycję formy rozpatrzenia reklamacji; wskazanie numeru wydania Gazety, w której doszło lub miało dojść do emisji Reklamy podlegającej reklamacji.
3. Termin zgłoszenia Reklamacji wynosi 7 dni od daty reklamowanej emisji. Reklamacje zgłoszone po tym terminie lub niespełniające wymogów określonych w ust. 1 lub 2 nie będą rozpatrywane, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Reklamodawcy.
4. Złożenie reklamacji nie zwalnia Reklamodawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu reklamowanej emisji Reklam bądź innych emisji Reklam. W przypadku braku płatności stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 5.
5. Wstępnej oceny zasadności reklamacji dokonuje upoważniony przedstawiciel Wydawcy.
6. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wydawca uzgadnia z Reklamodawcą termin i formę usunięcia uchybienia.
7. Wydawca zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia reklamacji w przypadku dostarczenia przez Reklamodawcę treści Reklamy z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Świadczenia przysługujące Reklamodawcy w wyniku pozytywnie rozpatrzonej reklamacji są realizowane przez Wydawcę w terminie do 30 dni od daty jej rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy świadczeniem o którym mowa w ust. 8 jest ponowna emisja Reklamy Wydawca zobowiązany jest do dokonania emisji w terminie uzgodnionym z Reklamodawcą, nie później jednak niż w ciągu 90 dni od daty rozpatrzenia reklamacji. W przypadku braku przekazania materiału reklamowego do ponownej emisji w terminie określonym w zdaniu poprzednim, Wydawca zwolniony jest z obowiązku spełnienia świadczenia a Reklamodawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o formie pisemnej należy również przez nią rozumieć transmisję mailową na adres: [gazeta@domkultury-starebabice.pl](mailto:gazeta@domkultury-starebabice.pl).
2. Spory związane z wykonaniem Zleceń będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wydawcy, z wyjątkiem sporów, w których stroną jest reklamodawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i prawa prasowego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 września 2018 roku.